

Procedura SIAN – AGEA

Per prima cosa è necessario attivare le credenziali SIAN tramite la federazione toscana degli agronomi e la Regione Toscana che abilita il tecnico mediante delega della/e azienda/e.

Per questo è necessario compilare il modulo Allegato I denominato Delega SIAN ed inviarlo a Federazione Agronomi e Regione Toscana.

In risposta all'invio della richiesta si riceve per mail dal funzionario della Regione Toscana l'abilitazione del tecnico - nominativo al portale del SIAN (ad esempio identificativo utente: mrossi). Insieme all'avvenuta abilitazione si riceve la modulistica(allegato II) per procedere all'ultimazione della registrazione sul portale ed una breve guida per il primo utilizzo del portale SIAN(allegato III).

Una volta terminata la fase di registrazione e primo accesso del tecnico sul portale SIAN è necessario rinviare il modulo ZL-GA-002 compilato e firmato.

Nel momento che il Tecnico ha terminato tutte le fasi preliminari è possibile procedere nella compilazione del bando selezionando le funzioni:

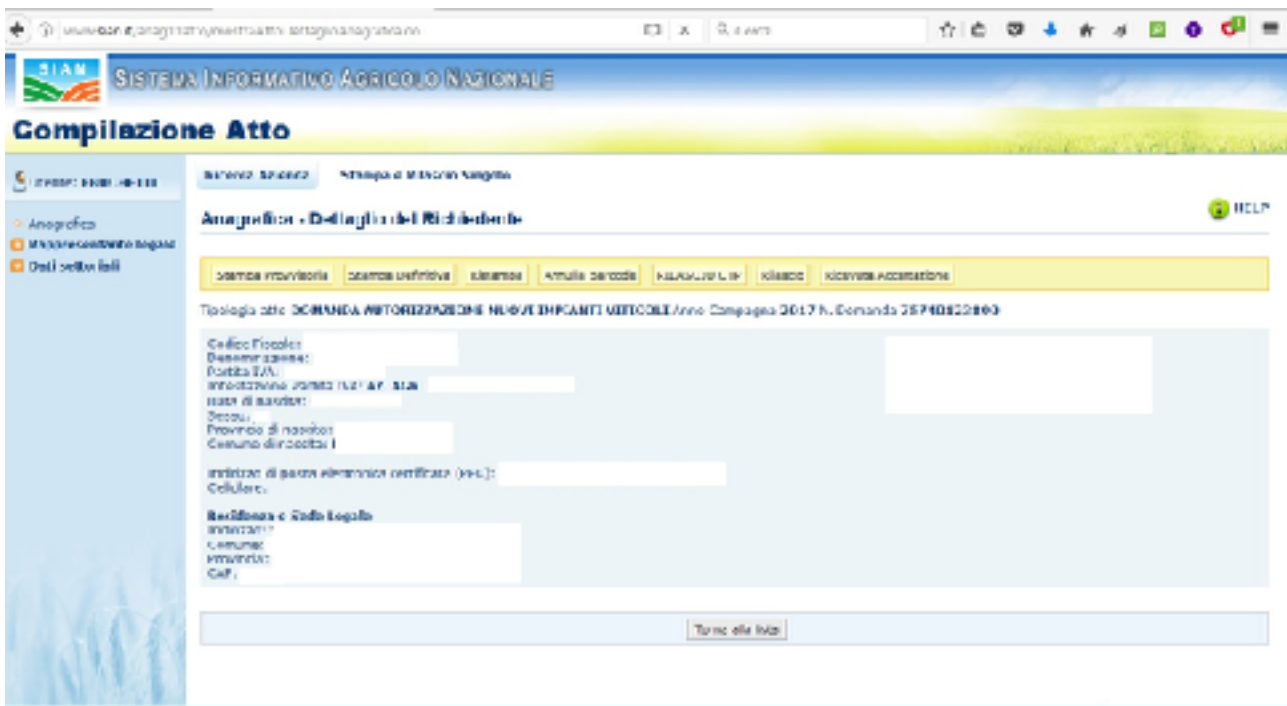
Servizi > autorizzazione nuovi impianti.

Al momento che si procede alla Compilazione Atto è necessario inserire tutti i dati per:

- Rappresentante legale;
- Dati settoriali;

Al termine dell'inserimento dei dati, verificato con la funzione specifica che non ci sono anomalie l'operatore può emettere:

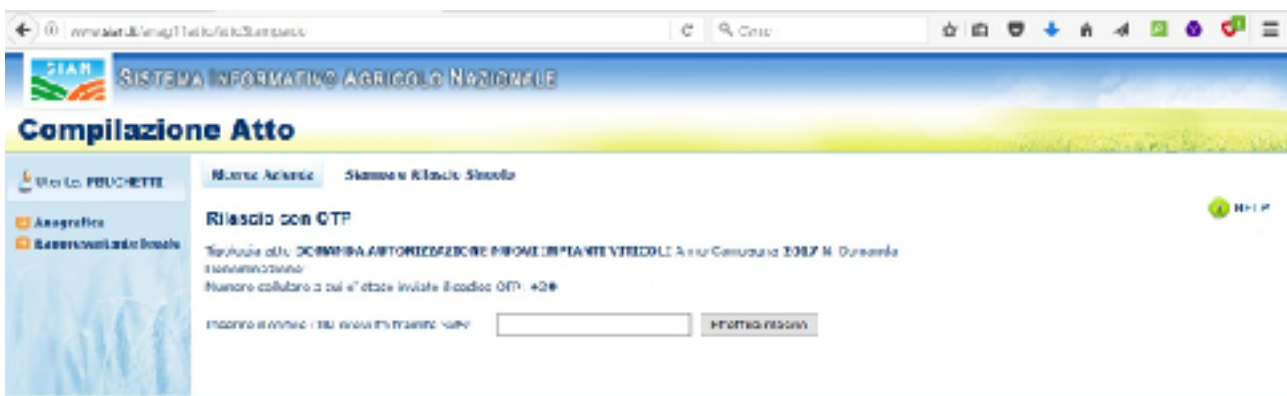
- Stampa provvisoria;
- Stampa Definitiva;
- Ristampa
- Annulla Barcode;
- Rilascio OTP;
- Rilascio;
- Ricevuta di accettazione;



la stampa provvisoria, come dice la parola stessa permette, ci permette di verificare che non ci siano incongruenze nei dati presenti nel bando. Dopodiché per ultimare la pratica è necessario stampare la domanda definitiva e richiedere il RILASCIO OTP.

Per effettuare il rilascio OTP è necessario che l'azienda che ci ha delegato inizialmente sia iscritta e registrata sul portale AGEA. Tale funzione ci permette di avviare alla firma elettronica mediante l'invio di un sms con codice OTP da inserire entro pochi secondi nella domanda di validazione.

In tal modo la richiesta è presentata e potremo procedere a scaricare la ricevuta di accettazione dell'invio del bando.



Allegato I

Delega SIAN

Abilitazione UTENTE (Scaletta da seguire)

ITER per l' Utente	SI
1. Richiesta di registrazione Utente al responsabile Regionale	
2. Scegliere, in www.sian.it ,area riservata	
<p>3. digitare il nome utente : la regola, è utente=inizialenome+cognome (esempio: il nome utente di patrizia poggini è ppoggini)</p> <p>Se ci fossero problemi, dovuti per esempio a omonimia di utenze già attivate, la regola generale è aggiungere all' iniziale del nome la successiva consonante del nome stesso altrimenti contattare il numero verde 800 365024</p> <p>4. la PASSWORD = solo la prima volta è parte del codice Fiscale (8 caratteri=primi3ultimi5) <u>TUTTI MAIUSCOLI</u></p>	
5. SGU link - UTENTE	
6. Dopo autentica login	
7. Compare la finestra di cambio password	
8. Cambiare Password =xxxxxxx (almeno 6 caratteri primo ed ultimo numerici) <u>memorizzarla !!!!!</u>	
9. Conferma	
10. Avviso di clic area riservata	
11. Si consiglia di creare un directory SIAN dove memorizzare i 4 moduli ZGAXL3001-02-03-04	
12. Stampa PDF ZGAXL3001 (Comunicazione informazioni riservate) <u>non dimenticare</u>	
13. Segue avviso di "hai stampato?" o indietro oppure "Egregio Sign..."	
14. Se hai stampato fai Ritorno home page e stampa gli altri 3 mod PDF	
<p>15. Stampa Moduli</p> <p>16. ZGAXL3002 (Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN)</p> <p>17. ZGAXL3003 (Richiesta ripristino password)</p> <p>18. ZGAXL3004 (Autorizzazione Accesso al SIAN) da conservare</p>	
19. Invio modulo 2 ZGAXL3002 (Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN) al fax 06-444907220 (06-39937227 old)	

20. Stabilito l' accesso all' area riservata del portale, utilizzare il link "Utilità - Help", e leggere le informazioni che servono per rendere la postazione conforme e per risolvere problemi di natura procedurale e tecnica	

Guida al primo accesso sul SIAN

Il presente documento illustra le modalità operative per il primo accesso al sian e l'attivazione dell'utenza per poter fruire dei servizi presenti nella parte privata del sito www.SIAN.it, portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale.

Per l'ingresso all'area riservata è richiesto l'inserimento della userID (in minuscolo) e della relativa Password .

Particolare attenzione va posta la prima volta che si accede all'area riservata in quanto è necessario effettuare una procedura di primo accesso nella quale il sistema richiede la stampa della modulistica seguente :

- ZGA-X-L3-001 - Comunicazione informazioni riservate dove è riportata la password di prima attivazione
- ZGA-X-L3-002 - Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN da restituire firmato al numero di fax 0639937220 per attivare il servizio
- ZGA-X-L3-003 - Richiesta ripristino password da utilizzare esclusivamente nel caso in cui si sia smarrita la password personale
- ZGA-X-L3-004 - Autorizzazione Accesso al SIAN dove è riportata la UserID di accesso

E' importante quindi verificare le informazioni riportate e spedire all'ufficio Gestione Utenze del SIAN al numero di fax **06444907220** il modulo **ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN** debitamente firmato, per l'attivazione dei servizi collegati all'utenza.

Occorre collegarsi al sito www.sian.it inserire la userID che è stata comunicata dal responsabile degli utenti



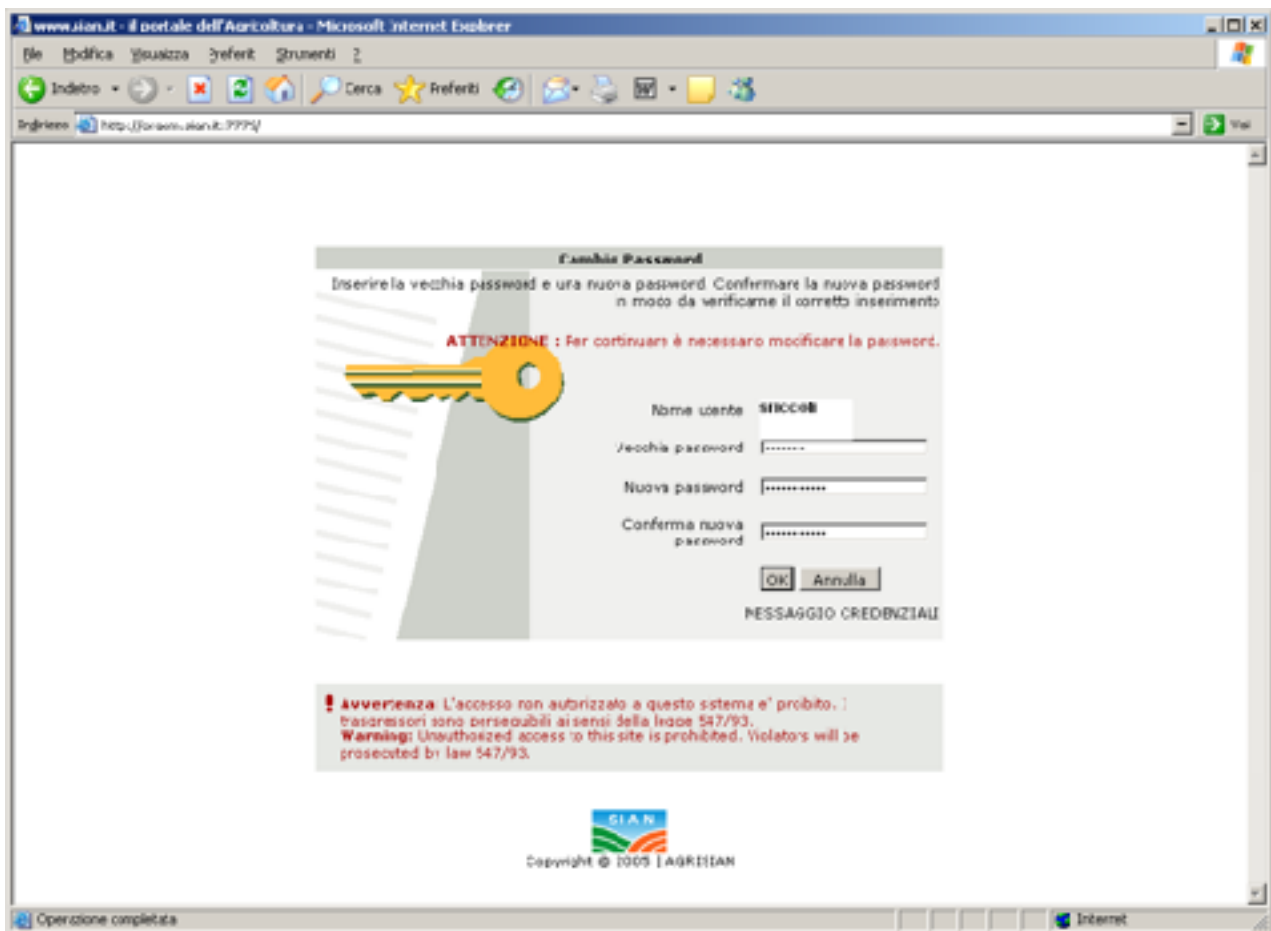
La userid è di solito composta dalla prima lettera del nome seguita dal cognome dell'utente (ad esempio per Mario Rossi la userid è mrossi).

A fronte di coincidenza delle userid di utenti differenti, possono essere effettuate assegnazioni di userid diverse da quella standard ed in ogni caso il responsabile delle utenze conosce le login assegnate.

La password da utilizzare per la prima autenticazione è costruita secondo una regola che usa parti del codice fiscale dell'utente; la regola è comunicata dal responsabile delle utenze. La password deve essere digitata in maiuscolo.

All'inserimento della userid e la password il sistema propone il cambio password all'utente.

Il cambio password verrà richiesto OGNI VOLTA che l'amministratore di sistema modifica la password dell'utente.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://www.sian.it/". The main content area features a form titled "Cambia Password" with the following elements:

- Instruction: "Inserire la vecchia password e una nuova password. Confermare la nuova password in modo da verificare il corretto inserimento."
- Warning: "ATTENZIONE : Per continuare è necessario modificare la password." accompanied by a key icon.
- Form fields: "Nome utente" (containing "SICCOB"), "Vecchia password", "Nuova password", and "Conferma nuova password".
- Buttons: "OK" and "Annulla".
- Label: "MESSAGGIO CREDENZIALI".

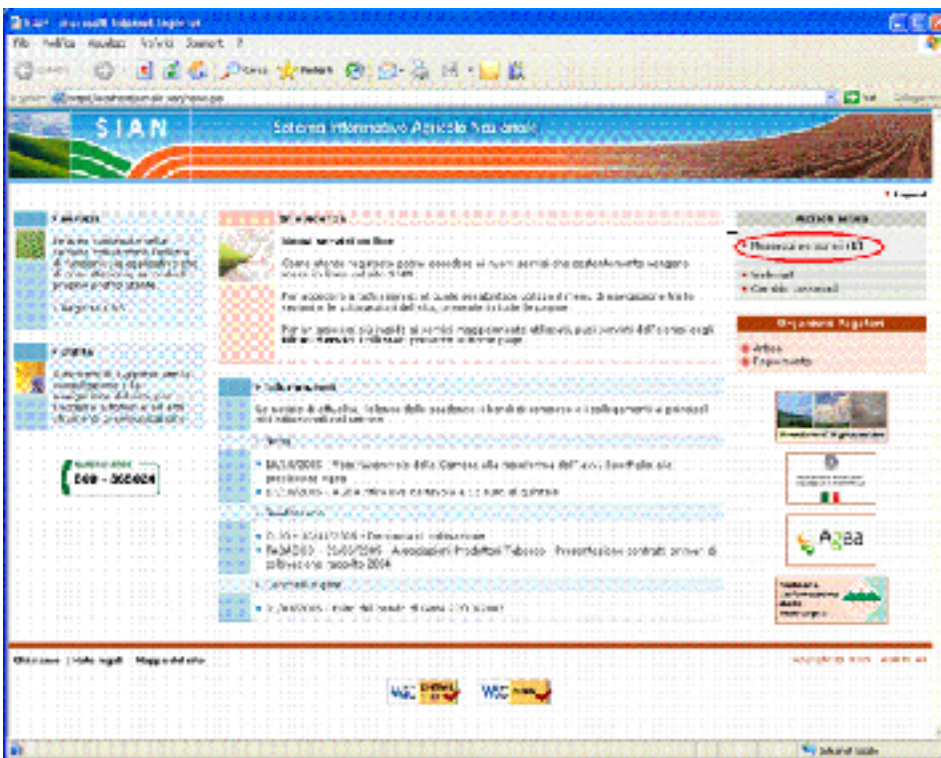
Below the form, a red warning message is displayed:

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema e' proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.
Warning: Unauthorized access to this site is prohibited. Violators will be prosecuted by law 547/93.

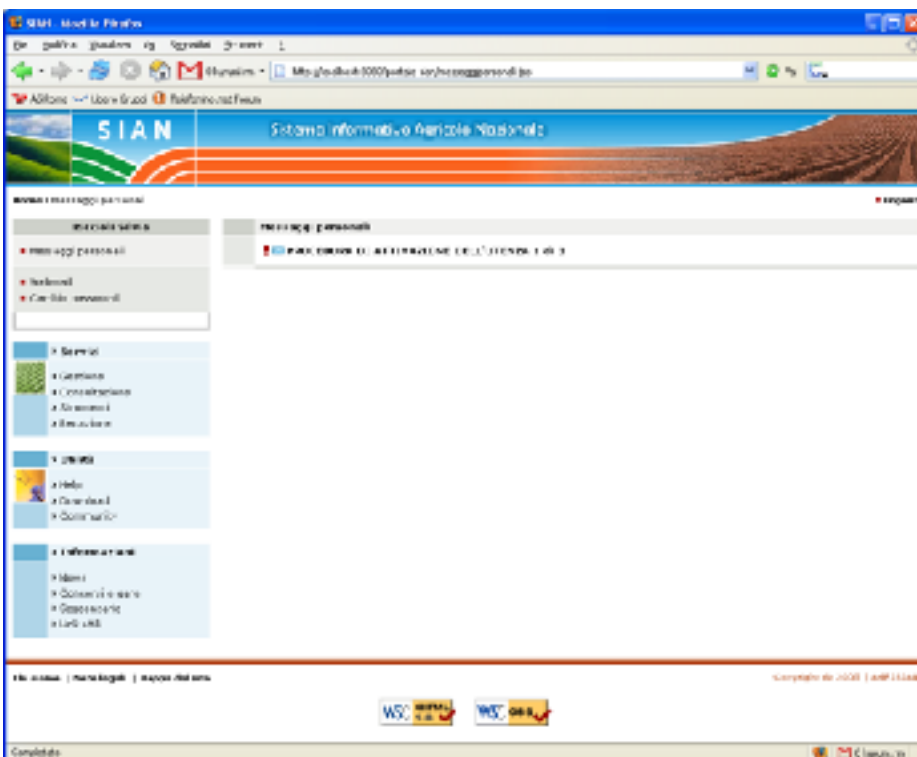
At the bottom of the page, the logo for "S.I.A.N." and the text "Copyright © 2003 I.A.G.R.E.I.T.A.N." are visible.

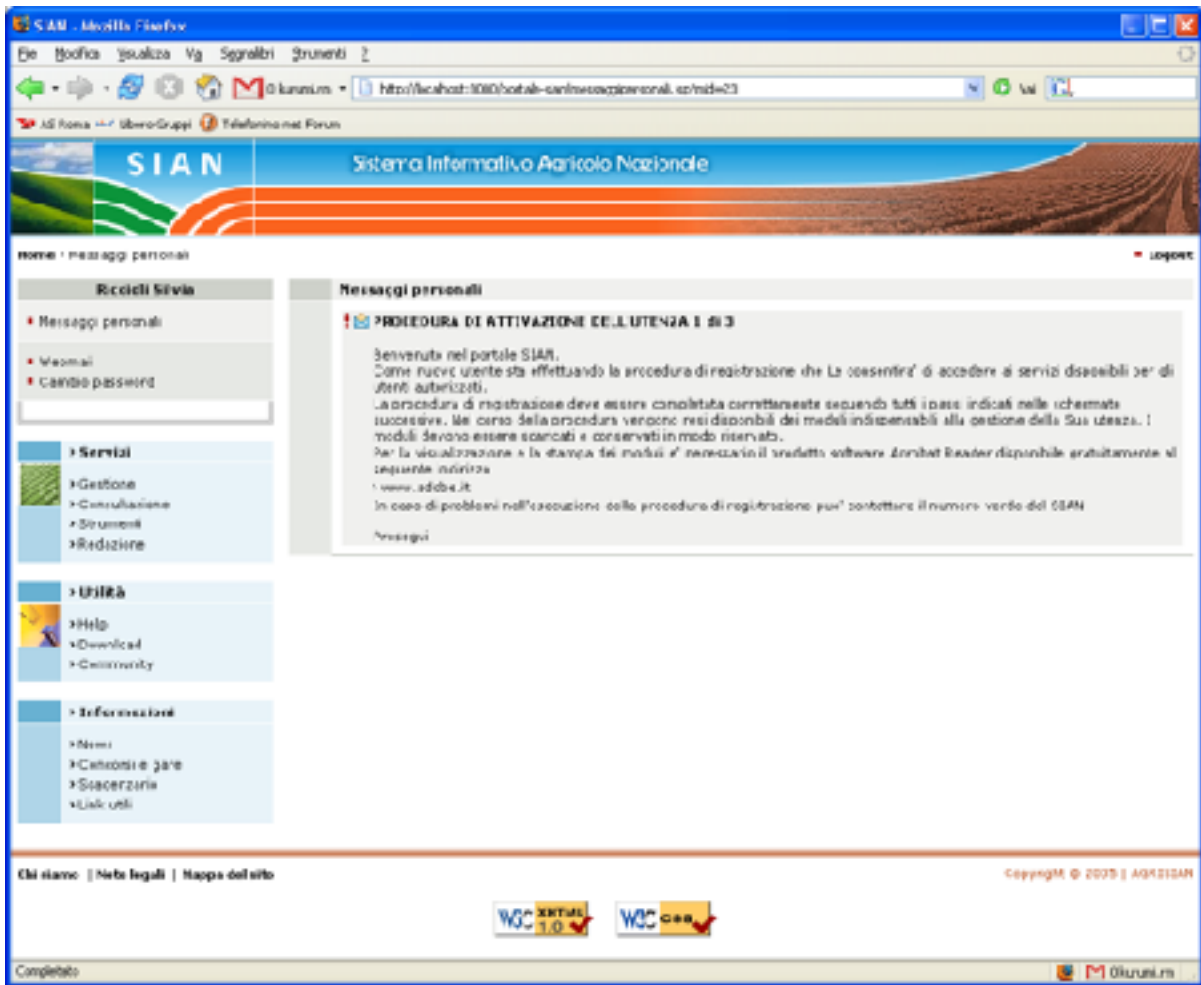
Una volta effettuato il cambio password, il sistema fa scadere la sessione dell'utente il quale dovrà effettuare nuovamente l'accesso con la nuova password

Home page privata del Sian clicco su Messaggi personali



E poi sul messaggio che costituisce il primo passo della procedura di attivazione dell'utenza
Fase 1 di 3





Testo:

Benvenuto nel portale SIAN.

Come nuovo utente sta effettuando la procedura di attivazione che Le consentirà di accedere ai servizi disponibili per gli utenti autorizzati.

La procedura di attivazione deve essere completata correttamente seguendo tutti i passi indicati nelle schermate successive. Nel corso della procedura vengono resi disponibili dei moduli indispensabili alla gestione della Sua utenza. I moduli devono essere scaricati e conservati in modo riservato.

Per la visualizzazione e la stampa dei moduli è necessario il prodotto software Acrobat Reader disponibile gratuitamente al seguente indirizzo

> www.adobe.it

In caso di problemi nell'esecuzione della procedura di attivazione può contattare il numero verde del SIAN.

Proseguì

Fase 2 di 3

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DELL'UTENZA 2 di 3

Comunicazione Informazioni Riservate - ZGA-X-L3-001

Il modulo contiene la password di ripristino, che può essere impostata su Sua richiesta nel caso dimenticasse la password corrente.

La richiesta va effettuata inviando al Servizio Gestione Utenze del SIAN il modulo "Richiesta Ripristino Password" (ZGA-X-L3-003) che Le verrà reso disponibile nel seguito della procedura di attivazione.

Non potrà più visualizzare questo messaggio in seguito
Prima di proseguire scarichi sulla sua postazione di lavoro il modulo che deve essere visualizzato e conservato in modo riservato

Cliccando su "proseguì" riceverà un nuovo messaggio personale che dovrà aprire per proseguire la procedura di attivazione.

Proseguì

Testo:

> Comunicazione Informazioni Riservate - ZGA-X-L3-001

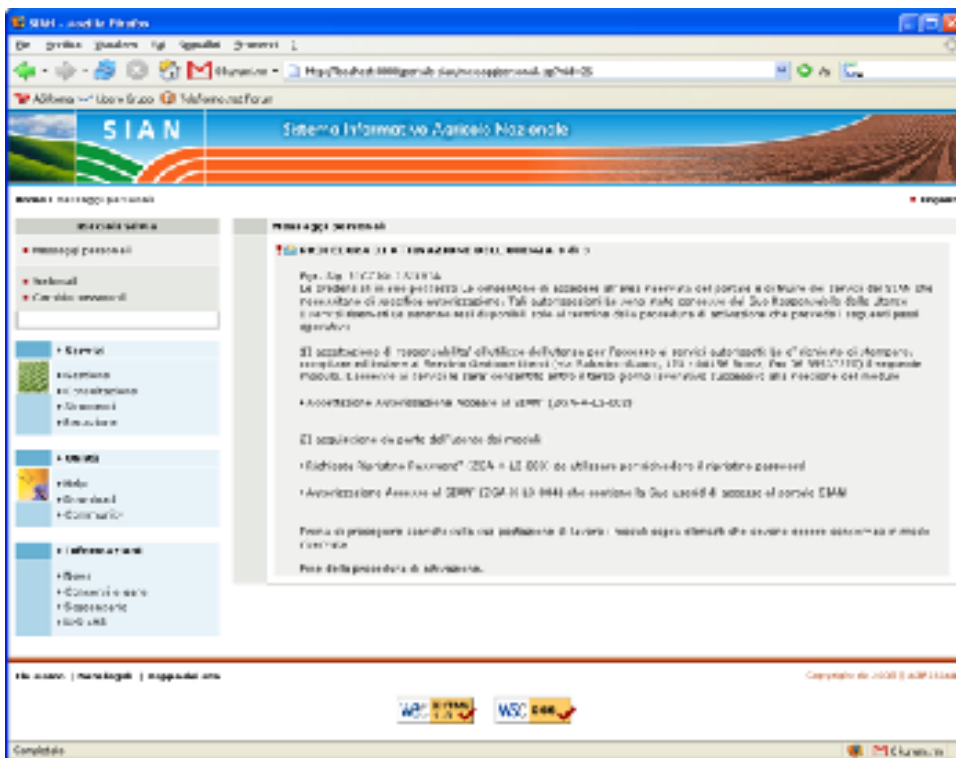
Il modulo contiene la password di ripristino, che può essere impostata su Sua richiesta nel caso dimenticasse la password corrente.

La richiesta va effettuata inviando al Servizio Gestione Utenze del SIAN il modulo "Richiesta Ripristino Password" (ZGA-X-L3-003) che Le verrà reso disponibile nel seguito della procedura di attivazione.

Non potrà più visualizzare questo messaggio in seguito
Prima di proseguire scarichi sulla sua postazione di lavoro il modulo che deve essere visualizzato e conservato in modo riservato

Cliccando su "proseguì" riceverà un nuovo messaggio personale che dovrà aprire per proseguire la procedura di attivazione

L'utente prosegue, viene indirizzato sulla home page e trova un nuovo messaggio personale.
Fase 3 di 3



Testo:

Egr. Sig. PROVA GIULIO

Le credenziali in suo possesso Le consentono di accedere all'area riservata del portale e di fruire dei servizi del SIAN che necessitano di specifica autorizzazione. Tali autorizzazioni Le sono state concesse dal Suo Responsabile delle Utenze.

I servizi riservati Le saranno resi disponibili solo al termine della procedura di attivazione che prevede i seguenti passi operativi:

1) accettazione di responsabilità all'utilizzo dell'utenza per l'accesso ai servizi autorizzati: Le è richiesto di stampare, compilare ed inviare al Servizio Gestione Utenti (via Sabatino Gianni, 121 – 00156 Roma; fax 06 444907220) il seguente modulo. L'accesso ai servizi le sarà consentito entro il terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione del modulo

>"Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN" (ZGA-X-L3-002).

2) acquisizione da parte dell'utente dei moduli

>"Richiesta Ripristino Password" (ZGA-X-L3-003) da utilizzare per richiedere il ripristino password

>"Autorizzazione Accesso al SIAN" (ZGA-X-L3-004) che contiene la Sua userid di accesso al portale SIAN.

Prima di proseguire scarichi sulla sua postazione di lavoro i moduli sopra elencati che devono essere conservati in modo riservato.

Alla conclusione dell'iter l'Utente deve spedire all'ufficio Gestione Utenze del SIAN al numero di fax **06444907220** il modulo **ZGA-X-L3-002 Accettazione Autorizzazione Accesso al SIAN** debitamente firmato nella sola sezione A, per l'attivazione dei servizi collegati all'utenza.

Eventuali richieste di assistenza per problematiche inerenti l'accesso al SIAN devono essere inoltrate mediante il numero verde dell'Help Desk SIAN 800365024.